



T.C.
ÇATALZEYİN KAYMAKAMLIĞI
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
Yunus Emre İlkokulu



Sayı : E-25521950-602.04.01-101388300
Konu : Stratejik Plan

30.04.2024

İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜK MAKAMINA

- İlgi: a) 24/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
b) 26/05/2006 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
c) 06/10/2022 tarihli 2022/21 Sayılı Stratejik Plan Konulu Genelge

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla yürürlüğe giren 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9 uncu maddesinde; "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirilmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" denilmektedir.

Çatalzeytin Yunus Emre İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı ilgi (b) Yönetmelik, ilgi (c) Genelge doğrultusunda, Bakanlığımızın, İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planına uygun olarak hazırlanarak tamamlanmıştır.

Makamınızca da uygun görüldüğü takdirde, 2024-2028 yıllarını kapsayan Yunus Emre İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planı'nın uygulamaya konulmasını;
Olurlarınıza arz ederim.

Ümit RUKANCI
Okul Müdür V.

OLUR
Enis KIRIŞTI
İlçe Millî Eğitim Müdür V.

Ek: Stratejik Plan (44 Sayfa)

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres :

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-cbys>

Telefon No :

Bilgi için:

E-Posta:

Unvan : Müdür Yardımcısı

Keş Adresi : meb@hs01.kep.tr

İnternet Adresi: Faks:

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden fbcc-edee3-33bb-9721-d17b kodu ile teyit edilebilir.



T.C.
ÇATALZEYTİN KAYMAKAMLIĞI
YUNUS EMRE İLKOKULU



2024-2028
STRATEJİK PLANI



*"Terbiyedir ki bir milleti ya hür, müstâkil, şanlı yüksek bir topluluk hâlinde yaşatır,
ya da bir milleti esaret ve sefâlete terk eder."*

MUSTAFA KEMAL ATATÜRK

Okul Bilgileri

İli : KASTAMONU		İlçesi: ÇATALZEYİN	
Adres	Merkez Mah, Atatürk Bulvarı, No:62 Çatalzeytin/ KASTAMONU	Coğrafi Konum	https://yunusemreilkokulum.meb.k12.tr/tema/harita.php
Telefon No	0366 516 1710	Faks Numarası	(366) 516 1710
e-posta adresi	724659@meb.k12.tr	Web sayfası	https://yunusemreilkokulum.meb.k12.tr/
Kurum Kodu	724659	Öğretim şekli	Tam gün

SUNUŐ

Cumhuriyet'imizin 100.yılında 2023 Vizyon Belgesi ve hedefleri doğrultusunda, ÷lkemizdeki her kuruma bñyñk bir misyon yñklenmektedir. Bu doğrultuda okulumuzun payına dñŐeni layıkla yapabilmesi için belli bir plan dāhilinde çalıŐması gerekmektedir. Mevcudu ileriye taŐımak, bir kurum kñltñrñ oluşturmak, eğitim ve ÷ęretim faaliyetlerini daha etkin hale getirmek amaçlarıyla 2024-2028 Stratejik Planımız hazırlanmıştır.

2024-2028 Stratejik Planımızın hazırlanmasında emeiği geçen Stratejik Plan Ekibime ve tñm iç-dış paydaŐlarımıza teŐekkñrlerimi sunuyorum.

Uzman ÷ęretmen ÷mit RUKANCI
Okul Mñdñr V.

İçindekiler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	6
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	6
1.2. Planlama Süreci	6
2. DURUM ANALİZİ	7
2.1. Kurumsal Tarihçe	7
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	8
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	9
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	10
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	12
2.6. Paydaş Analizi	13
2.7. Okul İçi Analiz	17
2.7.1. Okul Bilgileri	17
2.7.2. İnsan Kaynakları	20
2.7.3. Teknolojik Düzey	22
2.7.4. Mali Kaynaklar	23
2.8. Çevre Analizi (PESTLE)	24
2.9. GZFT Analizi (Güçlü ve Zayıf Yöneler – Fırsatlar ve Tehditler)	26
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	27
3. GELECEĞE BAKIŞ	29
3.1. Misyon	29
3.2. Vizyon	29
3.3. Temel Değerlerimiz	29
4. AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ ve STRATEJİLER	30
4.1. Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri ve Stratejiler	30
4.2. Maliyetlendirme	43
4.3. İzleme ve Değerlendirme	44

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Ümit RUKANCI	Okul Müdürü	Sevil TUNÇ	Müdür Yardımcısı
Fatih MISIR	Öğretmen	Şükrü ERDOĞAN	Öğretmen
Gülşah EREN	Öğretmen	Mustafa ÇEVİK	Öğretmen
Özge ACAR	Okul Aile Birliği Başkanı	Berrin GÖKCAN	Öğretmen
Tuğçe SAVCI	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Dilek DEMİRCİ	Veli

1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada kanun ve yönetmeliklerde değişiklik veya güncellemelerin olup olmadığı gözden geçirilmiştir. Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde yapılan değişikliklerin eğitim sürecini ve mevcut durum durumu nasıl etkileyeceği konusu ekip toplantılarında gündeme alınmıştır. Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği kapsamında okulumuzda yapılabilecek etkinlikler başlıklar halinde belirlenmiştir. 12.Kalkınma Planı incelenerek özellikle “3.3.Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum” başlığı

altında yer alan ve stratejik hedeflerimize ışık tutan ifadelerden yararlanılmıştır. Ardından durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun genel durumunun öğrenci, veliler ve çalışanlar tarafından nasıl görüldüğü araştırılmış olup, kurumumuzun güçlü ve zayıf yanları istatistikî verilerle tespit edilmiştir. Elde edilen veriler ise planımızın içeriğinde açık ve tarafsız bir şekilde paylaşılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun tarihçesi ile kısa bir tanıtımına, okul künyesi ve temel istatistiklerine, paydaş analizine, paydaş görüşlerine ve okulumuzun Güçlü-Zayıf Yönleri ile Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Çatalzeytin Nahiye iken, 1923 yılında açılan ilkokulumuz Merkez İlkokulu adıyla şimdiki Kaymakam Lojmanının bulunduğu yerde 1945 yılına kadar hizmet vermiştir.31 yıl bu adla nahiyemize hizmet veren okulumuz 1954 yılında Çatalzeytin'in ilçe olması üzerine Çatalzeytin İlkokulu adını almış ve bu adla Cumhuriyetimizin 50.yılı olan 1973-1974 Eğitim-Öğretim yılına kadar 19 yıl hizmet vermiştir.

Cumhuriyetimizin kuruluşunun 50.yılında,50.yıl İlkokulu adını alan okulumuz 1990 yılına kadar 17 yıl bu adla eğitim-öğretim faaliyetlerini kesintisiz sürdürmüştür.

12.09.1990 Tarihinde İLKÖĞRETİM OKULU statüsüne kavuşan okulumuz, Çatalzeytin İlköğretim Okulu adıyla hizmet vermeye devam etmiştir.Okulumuzun en büyük özelliği kuruluşundan bugüne kadar ilçemizde tek oluşudur. Yunus Emre Sevgi yılı nedeni ile 1991 yılında okulumuzun adı tekrar değiştirilmiştir. Çatalzeytin Kaymakamlığının 02.04.1991 tarih ve 353 sayılı teklifleri doğrultusunda Kastamonu Milli Eğitim Müdürlüğü İl Danışma Kurulunun 11.04.1991 tarih ve 2 sayılı kararı ile okulumuzun adı Yunus Emre İlköğretim Okulu olarak değiştirilmiştir.

1990 Yılında Çatalzeytin Lisesi bünyesinde bulunan Ortaokul ile birleştirilerek sekiz yıllık İlköğretim Okulu olarak eğitim öğretime devam etmiştir. 1991/1992 Eğitim-Öğretim yılında şimdiki üç katlı binasına taşınarak 17 derslikle (anasınıfı dahil) faaliyetine devam etmektedir.

2012/2013 Eğitim-Öğretim yılında yapılan yasal düzenleme ile okulumuz ilkokul ve ortaokul olarak ayrılmış, eğitim öğretime ilkokul olarak devam etmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Bakanlığımızın 2019- 2023 Stratejik Planı ışığında yasal mevzuat çerçevesinde hazırlanan okulumuzun bir önceki dönem stratejik planı Eğitim Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması, Kurumsal Kapasite olmak üzere 3 tema altında toplanmıştır.

1.TEMA: Eğitim Öğretimin Niteliği: Okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve adaptasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır. Bu temada 3 Stratejik amaç ve bu stratejik amaçlar için 6 Stratejik hedef belirlenmiştir.

2.TEMA: Kapasite: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli verilebilmesi için okulumuzda beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yönden etkin bir yapı oluşturularak kurumsal kapasite güçlendirmeyi kapsar. Bu temada 2 Stratejik amaç ve bu amaç için 3 Stratejik hedef belirlenmiştir.

3.TEMA: Erişim: Eğitim ve öğretim faaliyetlerine erişimin kolaylaştırılması için okulumuzda yapılacak etkinlikleri kapsar. Bu tema altında 1 Stratejik Amaç ve 2Stratejik Hedef belirlenmiştir.

Hedeflerin gerçekleşme durumunu belirlemek üzere her stratejik hedef için belirlenmiş eylemleri ve performans göstergelerini içeren tablolar yer almaktadır. Bu bağlamda stratejik plan ekibi, her eğitim öğretim yılı sonunda 2019 - 2023 Stratejik planını değerlendirme toplantıları yapmıştır. Bu toplantılarda performans göstergeleri esas alınarak hedeflerin gerçekleşip gerçekleşmeme durumu değerlendirilmiştir. Bu toplantılar neticesinde okulumuzun 2019 - 2023 Stratejik Planında yer alan hedeflerine ulaştığı görülmüştür.

2019 - 2023 Stratejik Planımızdaki hedeflerimin gerçekleşmiş olması okulumuzun misyon ve vizyonuna ulaşma noktasında somut olarak ilerlememizi sağlamış oldu. Yeni dönem planımızda da bu hedefleri içeren yeni hedefler plana eklenecektir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Okulumuzun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuştur. Mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerin tespiti yapılarak okulumuza görev ve sorumluluklar yükleyen yasal yükümlülükler ve mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okulumuzun faaliyet alanlarının belirlenmesine ve misyonunun oluşturulmasına katkı sağlamıştır.

1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu kapsamında belirlenen amaç ve ilkeler, eğitim sisteminin genel yapısı, öğretmenlik mesleği, okul bina ve tesisleri, eğitim araç ve gereçleri ve Devletin eğitim ve öğretim alanındaki görev ve sorumluluğu ile ilgili temel hükümler incelenmiş ve bu çerçevede planımız hazırlanmıştır.

Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği kapsamında okul içi ve dışı yapılacak tüm faaliyetler için izlenmesi gereken yasal yollar ve sınırlılıklar gözden geçirilmiştir.

Ayrıca 222 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği kapsamında Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkelerine uygun olarak görev ve işleyişi ile ilgili Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel, okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarının görev ve sorumlulukları incelenerek okulumuzun yasal sorumlulukları aşağıdaki gibi listelenmiştir:

- a) Okulun genel işleyişinin sağlıklı olmasını sağlamak.
- b) Öğrencilere eğitimde fırsat eşitliği sunan ortamlar hazırlamak.
- c) Öğrencilerin okula kayıt işlemlerini yapmak. Kayıt yaptırmayanlar için gerekli tedbiri almak.
- d) Öğrencilerin/velilerin nakil taleplerinin mevzuata uygun şekilde gerçekleştirmek.
- e) Haftalık ders programı yapmak.
- f) Öğrencileri bir üst öğrenime hazırlamak.
- g) Öğrencilere Türk milletinin milli, manevi değerlerini kazandıracak etkinlikler düzenlemek.
- h) Atatürk milliyetçiliğini ders planlarında bulunmasını sağlamak.
- i) Okulun temizlik işlerinin yapılmasını sağlamak.
- j) Öğrencilerin rehberlik hizmetlerinden etkin şekilde yararlanmasını sağlamak.
- k) İş sağlığı ve güvenliği açısından gerekli tedbirleri almak.
- l) Okul Aile Birliği, veli ve diğer paydaşlarla iş birliği içinde sağlıklı, güvenli ve verimli bir eğitim öğretim dönemi oluşturmak.
- m) DYS üzerinden resmi yazışmalar yapmak, yazışmaların takibini sağlamak.
- n) Okulun ihtiyacına ve öğrencilerin ilgi ve yeteneğine göre kulüpler oluşturmak. Her öğrencinin bu kulüplerden en az biri ile ilişkilendirmek.

- o) Öğrenci izinlerini, devamsızlıklarını e-okul sistemine işlemek.
- p) Seçmeli ders işlemlerini yürütmek
- q) Telafi eğitimi ve yetiştirme programları düzenlemek
- r) Okul kurullarını oluşturmak.

Yasal yükümlülükler açısından bakıldığında okulumuz tarafından üretilen hizmetler, yönetim ile eğitim-öğretim süreci faaliyetlerini kapsamaktadır.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuzun durum analizi yapılırken incelediği üst politika belgeleri aşağıda belirtilmiştir. Yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde eğitim ile eğitim yönetimi konularında tarama yapılmıştır. Ayrıca Bakanlığımızca belirlenen öncelikler baz alınmış, eğitimin geleceği, ilimizin ve ülkemizin gelecekteki ihtiyaçlarının neler olacağı tespit edilmeye çalışılmıştır. Bu bölümde politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, legal ve ekolojik faktörler dikkate alınarak değerlendirme yapılmıştır.

1) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

2) 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

3) Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

4) MEB 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlık Programı

5) Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik

6) Kastamonu İl MEM 2024 – 2028 Stratejik Planı

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9.Madde 41.Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı, Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı, Hazırlama, Faaliyet Raporu Hazırlama
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Tümü	2023- 2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024- 2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2024- 2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleştirme durumlarının tespiti, raporlanması
Kastamonu İl MEM 2024- 2028 Stratejik Planı	Tümü	

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Hizmetlerin nitelik ve niceliğine, organizasyonuna çalışma usullerine ve iş süreçlerine yönelik okulumuz tarafından sunulan temel ürün ve hizmetler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Tablo 3. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim faaliyetleri	Öğrenci İşleri: Kayıt-nakil işleri, Devam-devamsızlık, Sınıf geçme, Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Veli rehberliği, Öğrenci rehberliği, Öğretmen rehberliği
Sosyal faaliyetler	Öğrenci Kulüpleri: Sosyal Kulüpler. Piknik, kermes, gezi ve sinema etkinlikleri
Sportif faaliyetler	Beden Eğitimi Dersleri: Fiziksel aktiviteler, spor oyunları. Okul Takımları: Hentbol gibi spor branşlarında takımlar. Spor Turnuvaları ve Etkinlikler: Okul içi ve okul dışı spor etkinlikleri.
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Müzik ve Drama: Korolar, müzik dersleri, tiyatro gösterileri. Görsel Sanatlar: Resim, el sanatları,sıfır atık atölyeleri. Edebiyat etkinlikleri: Okuma etkinlikleri. Zekâ Oyunları: Akıl ve zeka oyunları turnuvaları.
İnsan kaynakları faaliyetleri	Mesleki Gelişim Faaliyetleri: ÖBA, cbiko, kariyer.net vb. dijital platformların aktif kullanımı Personel Etkinlikleri: Derece/kademe terfi, Hizmet içi eğitim, Özlük hakları, Rehberlik
Okul aile birliği faaliyetleri	Kermes, Okul bütçesinin desteklenmesi Aynî ve nakdî yardım sağlanması konusunda faaliyetlerde bulunma
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Sosyal Sorumluluk Projeleri: Toplum Hizmeti, Yardım Kampanyaları Meslek Tanıtım Etkinlikleri: Veli davetleri Spor ve Rekabet Etkinlikleri: Spor Turnuvaları,Münazaralar Sanat ve Kültür Etkinlikleri: Sıfır Atık Atölye Çalışmaları, El Sanatları
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Sınav işleri
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Gezi, gözlem, deney
Ders dışı faaliyetler	Okul şenlikleri, bilim fuarları, doğa gezileri

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, okul idaresi (müdür, müdür yardımcısı), destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlarımızı oluşturmaktadır. Velilerimiz, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralayabiliriz.

Paydaşlarımızı belirledikten sonra okulumuzun işleyişine, hedeflerine, beklentilerine ve kaynaklarına göre aşağıdaki matrisleri oluşturduk.

Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel Ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√		√	
Kaymakamlık		0	√		
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		√	√		
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		√	√		
Okullar ve Bağlı Kurumlar		0	√		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√		√		
Öğrenciler	√				√
Veliler		√	√		
Okul Aile Birliği		√	√		
Üniversite		0	√		
Özel İdare		0		√	
Belediyeler		√		√	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		0	√		
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		√	√		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√	√		
Muhtarlık		√	√		
İşveren kuruluşlar		0	√		
Sivil Toplum Kuruluşları		0	√		

√ : Tamamı O: Bir kısmı

Paydaş Önceliklendirilmesi

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, paydaşların sınıflandırmasının ardından paydaşların önem derecesi, etki derecesi ve önceliğini tespit etmiştir.

Tablo 5. Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
Çatalzeytin Kaymakamlığı		√	5	İlçenin en üst idare merkezi	1
İlçe MEM		√	5	Bağlı olduğumuz idare	1
Öğretmenler	√		5	Eğitim öğretimi uygulayanlar oldukları için	1
Öğrenciler	√		5	Hizmetlerimizden yararlanıyorlar	1
Veliler		√	5	Hizmetlerimizden yararlananların ebeveynleri	1
Okul Aile Birliği		√	5	Okula gelir getirici faaliyetlerde ve eğitim öğretime dair etkinliklerde yer aldıkları için	1
Üniversite		√	5	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar, Öğretmenlik uygulaması	2
Özel İdare		√	5	Tedarikçi mahalli idare	1
Belediye		√	5	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar	2
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		√	5	Okul çevresi ve öğrenci güvenliği açısından iş birliği yapılan kurumlar	1
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		√	5	Öğrencilerimizden dezavantajlı olanlara ve ailelerine yönelik hizmet vermektedir.	2
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√	5	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar	1
Muhtarlık		√	5	Kayıt döneminde, okul etkinliklerinde durumlarda iş birliği yapılan kurum	3
İşveren kuruluşlar		√	5	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar	3
Sivil Toplum Kuruluşları		√	5	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar	2

√ : Tamamı O: Bir kısmı

Yararlanıcı Ürün/Hizmet Tespiti

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; Müdürlüğümüzün sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne derece yararlandığını değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

Tablo 6. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Eğitim Öğretim (Örgün - Yaygın)	Yatılılık - Bursluluk	Nitelikli iş gücü	AR-GE Projeler	Alt yapı, Donatım, Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal Etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme- değerlendirme
Yararlanıcı									
Öğrenciler	√	0			√	√	√		√
Veliler							√		
Üniversiteler			0	0				√	
Medya			0	0					
Uluslararası kuruluşlar				0	0				
Meslek kuruluşları			0						
Sağlık kuruluşları			0						
Diğer kurumlar									0
Özel sektör			√	0					

√ : Tamamı O: Bir kısmı

Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Dış paydaşlarımızın yöneticileriyle/ilgili kişilerle yüz yüze görüşme gerçekleştirilmiş, beklenti ve önerileri alınmıştır. Yüz yüze görüşmelerden elde edilen sonuçlar nitel olarak değerlendirilmiştir. Paydaşlarımızın tamamının görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çalışmaları Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Başkanı, Ekip Koordinatörü ve ekip içerisinde görevlendirilen üye veya üyeler tarafından Stratejik Plan Hazırlama İl Çalışma takvimine uygun olarak gerçekleştirilmiştir.

2.7. Okul İçi Analiz

2.7.1. Okul Bilgileri

Tablo 7. Temel Bilgiler / Okul Künyesi

İli: KASTAMONU			İlçesi: ÇATALZEYİN		
Adres:	Merkez Mahallesi, Atatürk Bulvarı, No:58		Coğrafi Konum:	https://yunusemreilkokulum.meb.k12.tr/tema/harita.php	
Telefon Numarası:	0366 516 1710		Faks Numarası:	(366) 516 1710	
e-posta Adresi:	724659@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	https://yunusemreilkokulum.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	724659		Öğretim Şekli:	Tam Gün Eğitim	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1999			Toplam Çalışan Sayısı: 21		
Öğrenci Sayısı:	Kız:	86	Öğretmen Sayısı:	Kadın:	10
	Erkek:	85		Erkek:	4
	Toplam:	171		Toplam:	14
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	21		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	21	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	12		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	0	
			Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	4	

Tablo 8. Öğrenci Sayıları

ÖĞRENCİ SAYISI			
Sınıf	Kız	Erkek	Toplam
1-A	11	9	20
1-B	9	8	17
1.Sınıf Otistik Hafif A	0	1	1
TOPLAM	20	18	38
2-A	16	10	26
2-B	15	10	25
2.Sınıf Otistik Hafif A	0	1	1
TOPLAM	31	21	52
3-A	12	11	23
3-B	13	10	23
3.Sınıf Hafif Zihinsel	0	1	1
TOPLAM	25	22	47
4-A	6	11	17
4-B	4	13	17
TOPLAM	10	24	34
GENEL TOPLAM	86	85	171

Taşınan Öğrenci Sayısı	Sıcak yemek verilen öğrenci sayısı
50	58

Tablo 9. Akademik Başarı Bilgileri

ORTAOKULA YERLEŞME DURUMU	
Ortaokula Yerleşen Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı
Ortaokula Yerleşen Öğrenci Oranı	%100

Tablo 10. Okul Binasına İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri	Sayı / m ²	Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	13	Çok Amaçlı Saha	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	10	Kütüphane	X	
Şube Sayısı	11	Fen Laboratuvarı		X
İdari Odaların Sayısı	2	Bilgisayar Laboratuvarı		X
Öğretmenler Odası m ²	49	İş Atölyesi	X	
Okul Oturum Alanı m ²	2976	Beceri Atölyesi	X	
Okul Kapalı Alan m ²	579	Pansiyon		X
Kantin m ²	36			

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 11. İnsan Kaynakları Bilgileri

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Sınıf Öğretmeni	3	5	8
Özel Eğitim Öğretmeni	1	1	2
Rehber Öğretmen	0	0	0
Memur	0	0	0
Yardımcı Personel	0	2	2
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	5	9	14

Tablo 12. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul Müdürü	Okul işleyişinin genel koordinasyonunu sağlamak
Müdür Yardımcısı	Ders programları, Sosyal Etkinlikler, Öğretmenler kurulu, öğrenci devamsızlıkları, sınavların planlanması, e-okul işlemleri, kayıt işlemleri, nakil işlemleri, kantin denetimi, HYS işlemleri, KBS işlemleri, DYS gelen evrak, DYS müdür yard. görevleri, DYS işlemleri, Kademe, terfi işlemleri, Faturaların girişi
Öğretmenler	Eğitim öğretim hizmetleri, veli toplantıları, not girişleri, ölçme değerlendirme işlemleri, öğrenci kulüp işlemleri
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun temizlik işleri

Tablo 13. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibariyle	
	Kişi sayısı	%
5- 7 Yıl	0	0
10 ve üzeri	2	100

Tablo 14. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibarıyla)

Branşı	Kadın						Erkek						Genel Toplam
	1 - 3 Yıl	4 - 6 Yıl	7 - 10 Yıl	11-15 Yıl	15 ve üzeri	TOPLAM	1 - 3 Yıl	4 - 6 Yıl	7 - 10 Yıl	11-15 Yıl	15 ve üzeri	TOPLAM	
Sınıf Öğretmeni	2	1			1	4		1	2		1	4	8
Özel Eğitim		1				1		1				1	2
TOPLAM	2	2	0	0	1	5		2	2	0	1	5	10

Tablo 15. Branşlara Göre Öğretmen Sayıları

Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
Sınıf Öğretmeni	5	3	8
Özel Eğitim Öğretmeni	1	1	2
TOPLAM	6	4	10

2.7.3. Teknolojik Düzey**Tablo 17. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç- Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	11	11	14	0
Akıllı Tahta	0	0	9	0
Telefon (Kurum telefonu)	1	1	1	0
Güvenlik Kamerası	10	10	12	0
Fotokopi Makinası	2	2	2	0

Tablo 18. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		X	0	1	
Ekipman Odası		X	0	1	
Kütüphane	X		1	0	
Rehberlik Servisi		X	0	1	
Resim Odası		X	0	1	
Müzik Odası		X	0	1	
Çok Amaçlı Salon	X		1	0	
Spor Salonu		X	0	1	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	75000	80000	90000	100000	110000
Okul Aile Birliği	45000	50000	55000	60000	70000
TOPLAM	120000	130000	145000	160000	180000

Tablo 19. Kaynak Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	2000	2500	3000	3500	5000	16000
Valiliklerve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	3000	4000	5000	5500	7000	24500
TOPLAM						40500

Tablo 20. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal sportif kültürel faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Okul temizliđi ve hijyeni için alınan mal ve malzemeler ile ilgili giderler
Kırtasiye	Eğitim ve Öğretim sürecinde kullanılan kağıt, kalem, dosya, zımba, delgeç, mürekkep vb. giderleri
Donatım Malzemesi	Yazıcı, telefon, fotokopi makinesi, toner, büro malzemeleri vb giderler

Tablo 21. Gelir-Gider Tablosu

Yıllar	2021		2022		2023	
Harcama Kalemi	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider
Motorin		0		12493,08		21362,30
Onarım		0		0		79842,70
Sosyal sportif kültürel faaliyetler		0		9914,30		0
Temizlik	2850,00	2850,00	54002,4	9.499,24	191445,35	24602,70
Yangın Alarm Sistemi		0		0		30633,16
Kırtasiye		0		5053,12		15725,56
Güvenlik Kameraları		0		0		0
Donatım Malzemesi		0		9914,30		7930,27

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Okulumuzun ekosistemi üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespiti bu bölümde yapılmıştır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okulumuzun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul faaliyet alanlarımızı etkilemektedir. Bu bölümde elde edilen veriler “Güçlü ve Zayıf Yönler” ile “Fırsatlar ve Tehditler” yani GZFT analizinin zeminini oluşturmaktadır. Çevre Analizi (PESTLE) aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 22. PESTLE Analiz Tablosu

Politik- Yasal Etkenler	Ekonomik Etkenler
Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, okul/kurum çevresindeki politik durum.	Dünyadaki genel ekonomik durum, işgücü durumu, gelir kaynakları, ebeveynlerin isteğe bağlı aktiviteler için fon sağlama yeteneği, merkezi veya yerel hükümet finansman kararları okulumuzun finansını etkileyebilir.
Sosyokültürel Etkenler	Teknolojik Etkenler
Kariyer beklentileri, ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), nüfus artışı, göç, nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, hayat beklentilerindeki değişimler beslenme alışkanlıkları, değerler, mesleki etik kuralları vb.	Okulun teknoloji kullanım durumu, e- devlet uygulamaları, dijital platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar, personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, teknoloji alanındaki gelişmeler teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
Hava ve su kirlenmesi, toprak yapısı, bitki örtüsü, doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, covid 19, kene vakaları vb.)	

1.1. GZFT Analizi (Güçlü ve Zayıf Yöneler – Fırsatlar ve Tehditler)

Tablo 23. GZFT Analiz Tablosu

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ol style="list-style-type: none">1. Sosyal ve kültürel etkinliklere önem verilmesi2. Öğrenci güvenliğine önem verilmesi3. Disiplin sorunlarının az yaşanması4. Yerel ve ulusal düzeydeki çeşitli yarışmalara katılımda istekli olma5. Okul veli iş birliğinin kuvvetli olması6. Öğretmen ve personel sayısının yeterli olması7. Okulun dinamik bir eğitim ve idari kadroya sahip olması8. Öğretmenler ve okul idaresinin anlayışlı ve ilgili tutumları9. Öğretmenler ve okul idaresinin yeniliğe ve iletişime açık olması10. Rehberlik servisinin verimli çalışmaları11. Okulda güvenliğe önem verilmesi12. Teknolojik gelişmelerin eğitim sürecinde kullanımını yönündeki çalışmalar13. Sportif anlamda yerel başarıların elde edilmiş olması14. Konumu nedeniyle güvenlik sorunlarının daha az yaşanması15. Ders dışında açılan sosyal, sportif ve akademik kursların olması16. Okulun çevre ile etkili iletişimi17. Tüm sınıflarımızda etkileşimli tahta olması18. İyi bir okul imajına sahip olunması19. Temizlik ve hijyene önem verilmesi20. Kurum kültürünün olması21. Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması22. Destek eğitim odasının bulunması23. Olumlu bir okul ikliminin olması24. Kütüphane olması	<ol style="list-style-type: none">1. Spor salonunun olmaması2. Okul girişinde trafik yoğunluğu yaşanması3. Araç park alanı bulunmaması4. Okul kantininde oluşan kalabalık5. Okul çevresinde pazar kurulması6. Okul binasının diğer okullarla ortak kullanılması7. Okul bahçesinin diğer okullarla ortak kullanılması8. İlçedeki sosyal ve kültürel alanların yetersizliği.

Fırsatlar	Tehditler
<ol style="list-style-type: none"> 1. Okula ulaşım imkânlarının geniş olması 2. Öğrencilerin bilgiye kolayca ulaşabilmeleri 3. Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması 4. Millî Eğitim Bakanlığı'nın 2023 vizyonu kapsamında yaptığı çalışmalar 5. Türkiye Yüzyılı ifadesini toplumda yer bulmuş olması 6. Mevzuatta günün yaklaşım ve ihtiyaçlarına uygun gerçekleştirilen değişimler 7. Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar 8. Toplumda artan çevre bilinci 9. Eğitime erişimin artması 10. Özel eğitimi destekleyen politikalar 11. Eğitime ayrılan kamusal kaynaklarına artması 12. Eğitimi kolaylaştıran eğitim araç-gereç ve teknolojik ekipmanlara her öğrencinin ulaşımın yaygınlaşması 13. İlçemizin zengin bir tarihi ve kültürel mirasa sahip olması 14. Eğitimde teknoloji kullanımının artırılmasına yönelik büyük ölçekli (EBA vb.) ve Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması 15. Okul Aile Birliğinin gelir getirici faaliyetler yapabilmesi 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ortaokul binasının yakınlığı ve bahçelerinin ortak olması 2. Okul yolunun öğrenci güvenliği için tehlike arz etmesi 3. Toplumda sayısı artmakta olan bölünmüş aileler 4. Öğrenci üzerinde oluşan akademik başarı baskısı 5. Sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı nedeniyle iletişimin bozulması 6. Yönetici, öğretmen ve diğer eğitim çalışanlarının kişisel ve mesleki gelişimlerine yönelik merkezi hizmet içi eğitim faaliyetlerinin verimsiz olması 7. Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması 8. Teknolojinin olumsuz kullanıma müsait olması 9. Türkçe 'deki bozulma ve yabancılaşma 10. Okulların bağımsız bütçeye sahip olmaması 11. Etkili bir ödüllendirme mekanizmasının olmayışı 12. Eğitime sınav odaklı yaklaşım ve sınav kaygısı 13. Zararlı alışkanlıkların yaygınlaşma eğiliminde olması 14. Öğrencilerin olay ve durumlara karşı duyarsız olması

1.2. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Okulumuzun Durum Analizinin yapılması ile geleceğe yönelim için iyi bir tespit yapılmasını ve ihtiyaçları belirleme imkânı vermektedir. Bu bağlamda kurum dinamiklerinin etraflıca bilinmesini sağlayan başlıklar altında iç ve dış analizler yapılmış ve bu analiz ile pek çok tespitte bulunulmuş ve bazı ihtiyaçlar ortaya çıktığı görülmüştür.

Kurumun güçlü ve zayıf yönlerini tanımanın yanında önüne çıkan fırsatları değerlendirme ve eğitim sürecinde kurum tarafından bunların aktif kullanılabilme kabiliyeti kazandırırken tehditlerin de nasıl absorbe edileceği ile ilgili tedbirler alınmasını sağlamaktadır. Bu bağlamda tespit ve ihtiyaçlar tablosu oluşturulmuştur.

Tablo 24. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Tespitler
Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının düşük olması
Toplumda akademik başarıya yüksek değer atfedilmesi
Öğrencilerin ders dışında öğrenme etkinliklerini destekleyecek yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması.
Okul binasının eğitim öğretim için yetersiz kalmasına çözüm getirilememesi
Öğrenci beslenmelerinin öğrenme ve davranış üzerindeki olumsuz etkilerine dair gerekli tedbirlerin alınamaması

İhtiyaçlar
Okulumuzun hitap ettiği çevre dikkate alınarak yan yana bulunan 3 okulun yararlanacağı bir spor salonu yapılması
Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrenci ve velilere yönelik bilgilendirme ve farkındalık programlarının artırılması
Okul bahçesinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde yeniden tasarlanması ve yapılması
Sosyal kültürel sportif faaliyetlerin desteklenmesinin eğitim sürecine olumlu yansımalarının fark edilmesinin sağlanması

2. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

2.1. Misyon

Okulumuz öğrencilerimizi merkeze alarak öğretmen ve öğrenci işbirliği içinde yeni çağ bilgi ve becerilerine hakim, teknolojiyi kullanabilen, ekip çalışmalarını önemseyen öğretmen ve öğrenci olgusunu oluşturarak yaratıcı, inovatif sürdürülebilir e twinning, teknofest ve yerel proje çalışmalarını gerçekleştirerek yaratıcı düşünen, iyi ahlaklı, girişken, üretken, özgüvenli bireyler yetiştirmek, Okulumuzun eğitim kurumu olarak saygınlığını artırmak, Tüm çevreyi eğitim alanı olarak kullanmak, Okulumuzda baskısız disiplini sağlayabilmek, Öğretmen, veli, öğrenci iletişimini geliştirmek amacıyla dayanışmayı sağlayıcı etkinliklerde bulunmak, Okulumuzu bütün öğrencilerimizin severek ve isteyerek geldikleri, tüm zamanlarını verimli bir şekilde değerlendirme olanağı buldukları bir yer haline getirmek amaçlanmıştır.

2.2. Vizyon

Sürekli gelişmeye ve değişime açık eğitim sistemimizle,1. Sınıftan 4. Sınıfa kadar tüm kademelerde yeni yaklaşımlara ilişkin uygulamalara yer veren çalışmaları yürütmek ve değişimi öğrenciler üzerinde başlatıp diğer tüm okullar için örnek bir okul olmayı başarmaktır.

Temel Değerlerimiz

- 1) Tarafsızlık
- 2) Yönlendiricilik
- 3) Saygınlık
- 4) Güvenilirlik
- 5) Yenilikçilik
- 6) Şeffaflık
- 7) Katılımcılık
- 8) Sürekli gelişim
- 9) Etik değerlere bağlılık

3. AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ ve STRATEJİLER

3.1. Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri ve Stratejiler

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE						
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır						
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1.1 İlkokullarda Yetiştirme Programına(İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe kazanımlarına ulaşma oranı (%)	%25	%60	%72	%77	%78	%82	%85
PG 1.1.2 İlkokullarda Yetiştirme Programına(İYEP) dâhil olan öğrencilerin Matematik kazanımlarına ulaşma oranı (%)	%20	%65	%68	%70	%73	%75	%85
PG 1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%15	%10	%8	%6	%4	%1	0
PG 1.1.4 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%20	%7	%5	%6	%4	%3	%2
Koordinatör Birim	Okul İdaresi						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Sınıf Öğretmenleri, Zümreler, Rehber Öğretmenleri, Veliler						
Riskler	Sınıflarda Yabancı uyruklu öğrencilerin olması, Öğrencilerin ödev yapmama yönündeki eğilimi, Teknolojik uyaranların çokluğu						

<p>Stratejiler</p>	<p>S.1.1.1 Öğrencilerin Türkçe derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek İYEP kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.1.1.2 Öğrencilerin Matematik derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek İYEP kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.1.1.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S.1.1.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S.1.1.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>S.1.1.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>
<p>Maliyet Tahmini</p>	<p>20.000 TL</p>
<p>Tespitler</p>	<p>İYEP devam eden öğrencilerin okuma hızları ve matematik becerileri yükselmektedir. 20 gün altında devamsızlık yapılan öğrencilerin başarıları, 20 gün ve üzeri gelmeyenlere göre yüksektir. Test çözme alışkanlığı olan öğrencilerde akademik başarı artış göstermektedir.</p>
<p>İhtiyaçlar</p>	<p>İYEP önemi konusunda öğrenci ve velilere gerekli açıklama yapılarak başvuru yapılması sağlanmalı.</p> <p>Öğrenci Takip Sistemi vb bir uygulama yürütülmeli. Öğrencilerin yazma becerilerinin kazandırılması sağlanmalı.</p>

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE						
Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.						
Hedef 2.1	Öğrencilerin evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.1.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	%30	49,25	55	62	75	80	90
PG 2.1.2 Sağlıklı ve Dengeli Beslenme ile ilgili eğitim sayısı	%30	53	55	58	62	74	85
PG 2.1.3 Sağlıklı ve Dengeli Beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	%55	20	250	300	365	450	600
PG 2.1.4 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	%20	5	5	5	6	7	8
PG 2.1.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	%20	20	250	300	365	450	600
PG 2.1.6 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	%30	58	65	72	75	78	85
PG 2.1.7 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliğe katılan öğrenci sayısı	%30	20	250	300	365	450	600
Koordinatör Birim	Okul idaresi						

İş Birliği Yapılacak Birimler	İç ve dış paydaşlar, Tüm Öğretmenler, Öğrenciler, Veliler
Riskler	Ulusal düzeydeki projelere katılım için öğrencilerde yeterli motivasyonun olmayışı. Ulusal ve uluslararası düzeydeki projelere katılım için öğretmenlerde yeterli motivasyonun olmayışı. Projeleri kişisel ve mesleki gelişime katkısı konusunda farkındalığın az olması. Okul ders programlarının ve diğer iş yükünün öğrenci ve öğretmenler için yoğun oluşu ve projeler için yeterli zaman kalmaması.
Stratejiler	S.2.1.1 Okul kütüphanesini zenginleştirecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S.2.1.2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S.2.1.3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S.2.1.4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S.2.1.5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S.2.1.6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.
Maliyet Tahmini	90.000 TL
Tespitler	Okuma alışkanlığı kazanan öğrencilerin akademik başarıları da yükselmektedir. Ders çalışma alışkanlığı olan öğrencilerde akademik başarı artış göstermektedir. Etkinlik, yarışma vb. faaliyetlerin öğrenci ders başarısına ve kişisel gelişimine olumlu etkisi vardır. Sorumluluk vermek öğrencinin etkinliklere katılım isteğini artırmaktadır.
İhtiyaçlar	İYEP önemi konusunda öğrenci ve velilere gerekli açıklama yapılarak öğrencilerin yetiştirme kurslarına başvuru yapmalarını sağlanmalı. Öğrenci Takip Sistemi vb bir uygulama yürütülmeli. Denemelerin çıktılarını sistemli bir şekilde takip edilerek gerekli tedbirler alınmalı. Projelerin öğrenmeye katkısının öğrenciler tarafından içselleştirilmesi sağlanmalı.

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE						
Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.						
Hedef 2.2	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.2.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	%30	70	75	80	90	90	90
PG 2.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı	%25	20	30	30	35	35	40
PG 2.2.3. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	%25	%60	%70	%70	%75	%80	%85
PG 2.2.4. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı	%20	%70	%75	%80	%85	%85	%90

Koordinatör Birim	Okul idaresi
İş Birliği Yapılacak Birimler	Tüm Öğretmenler
Riskler	Başarı algısının tamamen yazılı sınavlar ve not üzerinden algılanmasının öğrencilerin diğer faaliyet katılım isteğini düşürmesi Okulumuzun kalabalık olması nedeniyle okul bahçe oyunlarına müsait olmaması Öğrencilerin ders dışında birden fazla etkinliğe katılmak istememesi
Stratejiler	S.2.2.1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S2.2.2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır. S.2.2.3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S.2.2.4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır. S.2.2.5 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.
Maliyet Tahmini	100.000 TL
Tespitler	Başarı algısının değişikliği öğrencilerin okul içi ve dışı faaliyetlere katılımını artırmaktadır. Faaliyetlerin beden ve zihin sağlığı için önemini bilmesi katılımı artırmaktadır. Projelere katılımın akademik başarıya etkisinin içselleştirilmesinin sağlanması projelerin verimini artırmaktadır.
İhtiyaçlar	Ulusal ve uluslararası projelere katılım için motivasyon sağlanması gerekir. Projelere katılım gösteren öğretmen, öğrencilerin ödüllendirilmesi gerekir. Okul ikliminin inovasyon sahibi bir yapıya bürünmesi sağlanmalıdır.

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE						
Amaç 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.						
Hedef 3.1	Okulumuzun niteliğini arttıracak çalışmalara yer verilecektir.						
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân sayısı.	%100	3	4	4	4	5	6
Koordinatör Birim	Okul idaresi						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Kamu kurumları, Belediye, Okul Aile Birliği, Öğretmenler						
Riskler	Maliyetlerin yüksek olması Okulun fiziki imkânlarının istenen değişikliğe müsaade etmemesi						
Stratejiler	S.3.1.1. Fiziki mekânların (derslikler, kütüphane, mescit, oyun sahası, öğretmenler odası vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediye ve Okul Aile Birliği ile iş birlikleri yapılacaktır.						
Maliyet Tahmini	150.000 TL						
Tespitler	Öğretmenler odası, birden fazla okulun öğretmen sayısına göre yeterli değildir.						
İhtiyaçlar	Öğretmenler odasının öğretmen sayısı ve yoğunluğa göre yeniden tasarlanmalıdır.						

TEMA		KURUMSAL KAPASİTE					
Amaç 3	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.						
Hedef 3.2	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.2.1. Okulda yaşanan kaza sayısı	%20	0	0	0	0	0	0
PG 3.2.2. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	%25	2	2	3	3	4	4
PG 3.2.3. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	%25	50	50	70	80	120	140
PG 3.2.4. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	%30	100	110	125	130	140	150
Koordinatör Birim	Okul idaresi						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, Öğrenciler, Yardımcı Personel						

Riskler	Tatbikatların ciddiye alınmaması Okul çevresinde sağlıksız gıda satan yerlere öğrencilerin rağbet etmesi Kantinlerde Okul Gıdası Logosu ürünlerine geçilememiş olması
Stratejiler	S.3.2.1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S.3.2.2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S.3.2.3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S.3.2.4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S.3.2.5. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S.3.2.6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.
Maliyet Tahmini	125.000 TL
Tespitler	Afet öncesi, esnası ve sonrası konusunda yeterli bilgi sahibi olmayan öğrenci, veli, öğretmen sayısı çok. Ramak Kala kutusunun aktif kullanılmamaktadır. Sağlıklı beslenme konusunun önemsenmemesi.
İhtiyaçlar	Afet ile ilgili seminerler düzenlenmeli. Ramak Kala kutusunun aktif hale getirilmesi gerekmektedir. Sağlıklı beslenme konusunda kantin, veliler, öğrencilerle birlikte çalışmalar yürütülmelidir.

TEMA		KURUMSAL KAPASİTE						
Amaç 3		Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.						
Hedef 3.3		Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	
PG 3.3.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	%20	14	14	14	14	14	14	
PG 3.3.2. Eğitim alan yardımcı personel sayısı	%20	2	2	2	2	2	2	
PG 3.3.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	%20	14	14	14	14	14	14	
PG 3.3.4. Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	%20	4	4	4	5	6	7	
PG 3.3.5. Yüksek lisans/Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	%20	1	2	2	2	3	4	
Koordinatör Birim	Okul idaresi							
İş Birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, Üniversiteler							

Riskler	<p>Öğretmenlerin iş yoğunluğa nedeniyle mesleki gelişim eğitimlerine katılım noktasında isteksizlik oluşması.</p> <p>Eğitimlerin sıkıcı, etkileşim olmadan verilmesi.</p> <p>Öğretmenlerin Yüksek lisans/Doktora için zamanlarının olmaması/okul yoğunluğunun zihin yorgunluğu oluşturması</p>
Stratejiler	<p>S.3.3.1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S.3.3.2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S.3.3.3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitimlere katılımları teşvik edilecektir.</p> <p>S.3.3.4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S.3.3.5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar ve etkinlikler yapılacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	52.000 TL
Tespitler	<p>Eğitim sistemi ve programlarının öğretmen gelişimini dolaylı olarak engellemektedir.</p> <p>Dijital içeriklerin etkileşimsiz olması beklenen verimden uzaktır.</p>
İhtiyaçlar	<p>Öğretmenlerin mesleki gelişim konusunda motivasyonlarının artırılması gerekmektedir.</p> <p>Hizmet içi eğitimlerin etkileşimli olması sağlanmalıdır.</p> <p>ÖBA, e-devlet - cbiko gibi platformların içeriğine öğretmenler kurulunda yer verilmelidir.</p>

TEMA		EĞİTİME ERİŞİM						
Amaç 4	Öğrencilerin fırsat eşitliği temelinde kaliteli eğitime erişimleri sağlanacak.							
Hedef 4.1	Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler için hazırlanan eğitim ortamları ve programları ile eğitime erişimde fırsat eşitliği sağlanacak.							
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	
PG 4.1.3. Destek odasından yararlanan öğrenci sayısı	%50	8	13	13	13	13	13	
PG 4.1.2. Destek eğitim için açılan ders saati sayısı	%25	2	2	2	2	2	2	
PG 4.1.3. Destek eğitim veren öğretmen sayısı	%25	8	9	9	9	9	9	
Koordinatör Birim	Okul idaresi							
İş Birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, Veli, Rehberlik Servisi,							
Riskler	Okulun fiziki imkânlarının kısıtlı olması Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenci sayısındaki artış.							

Stratejiler	<p>S.4.1.1 Destek Eğitimde verimlilik için teknolojik materyaller alınarak öğrenme ortamları hazırlanacaktır.</p> <p>S.4.1.2 Özel Eğitim ile ilgili öğretmenlerin hizmet içi eğitimlere katılımı teşvik edilecektir.</p> <p>S.4.1.3 Özel Eğitimde Dijital içerikler konusunda öğretmenlerimiz bilgilendirilecek</p>
Maliyet Tahmini	45.000 TL
Tespitler	Okulun fiziki şartları Destek Eğitim odasını yetersiz kılmaktadır. Destek eğitimden yararlanması gereken öğrencilerin tedirginlikleri vardır.
İhtiyaçlar	Destek eğitimi için gerekli desteğin İlçe Mem'den alınması gerekmektedir. Öğrenci, veli ve öğretmenlere Destek Eğitim konusunda seminer yapılmalıdır. Destek eğitim için teknolojik materyallerden yararlanılmalıdır.

3.2. Maliyetlendirme

2024 – 2028 Dönemi Stratejik Planımızın maliyetlendirmesi yapılırken her amaç ve hedefin gerçekleşmesini sağlayacak stratejiler kapsamında yapılacak faaliyetler göz önünde bulundurulmuştur. Bu doğrultuda öncelikle her hedefe ilişkin tahmini maliyet hesaplandı. Hedeflerin maliyetinin toplamı ile amaçların maliyeti çıkarılmıştır. Amaçların maliyeti de Stratejik planın toplam maliyetini vermiştir. Planımızın bu doğrultuda hazırlanan maliyeti aşağıdaki tabloda gösterilmiştir

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE					
AMAÇ 1	3.000	4.500	6.000	7.500	9.000	30.000
Hedef 1.1	3.000	4.500	6.000	7.500	9.000	30.000
AMAÇ 2	14.000	21.000	28.000	35.000	42.000	140.000
Hedef 2.1	4.000	6.000	8.000	10.000	12.000	40.000
Hedef 2.2	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000	100000
TEMA	KURUMSAL KAPASİTE					
AMAÇ 3	40.000	53.000	66.000	78.000	90.000	327.000
Hedef 3.1	20.000	25.000	30.000	35.000	40.000	150.000
Hedef 3.2	15.000	20.000	25.000	30.000	35.000	125.000
Hedef 3.3	5.000	8.000	11.000	13.000	15.000	52.000
TEMA	EĞİTİME ERİŞİM					
AMAÇ 4	5.000	7.000	9.000	11.000	13.000	45.000
Hedef 4.1	5.000	7.000	9.000	11.000	13.000	45.000
Amaç Toplam	62.000	85.500	109.000	131.500	154.000	542.000
GENEL TOPLAM	542.000					

3.3. İzleme ve Değerlendirme

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. 2024 - 2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde “Katılımcılık, Şeffaflık, Hesap verebilirlik, Tutarlılık ve Nesnellik” temel ilkelerimiz esas alınmıştır.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine özgü farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını zorunlu kılmaktadır. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda birlikte 2024 - 2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

STRATEJİK PLAN KOMİSYONLARI

Strateji Geliştirme Kurulu			Stratejik Plan Ekibi		
Adı Soyadı	Ünvanı	İmza	Adı Soyadı	Ünvanı	İmza
Ümit RUKANCI	Okul Müdür V.		Sevil TUNÇ	Müdür Yardımcısı	
Fatih MISIR	Öğretmen		Şükrü ERDOĞAN	Öğretmen	
Gülşah EREN	Öğretmen		Mustafa ÇEVİK	Öğretmen	
Özge ACAR	Okul Aile Birliği Başkanı		Berrin GÖKCAN	Öğretmen	
Tuğçe SAVCI	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi		Dilek DEMİRCİ	Veli	

İş bu stratejik plan 44 (Kırsal Okullar) sayfadandır.